

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.10.2021, klo 15:15 - 19:05

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 93 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 94 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 95 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 96 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 97 Tiedoksi**
- § 98 Mikkelin seudun ilmasto-ohjelmatyö**
- § 99 Maa-aines- ja ympäristölupapäätös; Destia Oy, Huntinvuori, Mikkeli**
- § 100 Talousarvio vuonna 2022, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut**
- § 101 Eläinsuojan ympäristöluvan rauettaminen tilalla 213-410-10-3**
- § 102 Ympäristöluvan siirtäminen; KKoy Timpuri 7, Mikkeli**
- § 103 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 2021**
- § 104 Yhteislupa (MAL 4§, YSL 27§), Lehtomaa, Mikkeli**
- § 105 Kiinteistön liittäminen Salapirkon vesiosuuskunnan verkostoihin ja uhkasakon määrääminen maksuun**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Anne Korhola
Eveliina Mäenpää
Jarmo Lautamäki
Juhani Raatikainen
Kirsi Vekkele
Matti Eskelinen
Pia Hokkanen
Markku Ruottinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Markku Lamponen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju
Heikki Liukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi
Tanja Hartonen, saapui 15:17, poistui 17:00
Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja, esittelijä

Poissa

Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.10.2021

15.10.2021

Jarmo Lautamäki
pöytäkirjantarkastaja

Kirsi Vekkele
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalvovnonnan johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Lautamäki ja Kirsi Vekkele.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 15.10.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja on tehnyt delegointisäädösten mukaisesti määräyksen asukkaan tahdon vastaisesta asunnon tarkastuksesta (Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 pykälä 1 mom. kohdat 25 ja 32)

Terveysvalvonnan johtaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 18 PÄÄTÖS TUPAKKATUOTTEIDEN JA NIKOTIININESTEIDEN

VÄHITTÄISMYYNTILUPAHAKEMUSTA KOSKEVASSA ASIASSA/ Savon Rekkahuolto Oy,
Teboil Mikkeli Johtokatu, Mikkeli, 21.09.2021

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 26 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; NRC Group Finland Oy, Otava Mikkeli, 28.09.2021

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Eläinlääkintähuoltolakiluonnos
- 2 Liite Ympltk Selvitys mahdollisuudesta siirtää ympäristöterveydenhuollon tehtävät Etelä-Savon hyvinvointialueelle 2023

Uuden eläinlääkintähuoltolain luonnos

Uuden eläinlääkintähuoltolain lakiluonnos on julkaistu MMM:n sivuilla. Lakiluonnos ei ole vielä lähtenyt lausunnoille, eikä eduskunnan käsittelyyn. MMM:n eläinlääkintätyöryhmä sai lisäaikaa. Lisäaikaa sai myös Eläinlääkäriliiton tulevaisuustyöryhmä. Vaikka laki ei ole vielä valmis, että lakiluonnos antaa käsityksen, minkä sisältöistä lakia ollaan valmistelemaan.

Lain tarkoituksena on edistää ja ylläpitää eläinten terveyttä ja hyvinvointia sekä kansanterveyttä erityisesti varmistamalla eläinlääkäripalvelujen laatu sekä turvaamalla yhdenvertaiset, toimivat ja kohtuuhintaiset julkiset eläinlääkäripalvelut koko maassa.

Kuntien järjestämisvastuulla olevat peruseläinlääkintähuoltopalvelut määritellään lakiluonnoksessa nykyistä tarkemmin ja painopiste on ruuantuotantoa varten pidettävissä eläimissä. Lisäksi kuntien vastuulle jää eläinlääkäripäivystyksen järjestäminen.

Eläinlääkäripalveluja tarjoavan kunnaneläinlääkäriin virkaan tulee lakiluonnoksen mukaan kuulua tarpeen vaatima ainakin ajoittainen osallistuminen maan eläintautivalmiuteen ja kiireelliseen eläinsuojeluvalvontaan liittyviin tehtäviin. Lain mukaisten tehtävien hoitamista varten järjestäjällä on oltava tarpeellinen määrä kunnaneläinlääkäriin virkoja.

Lakiluonnos liitteenä.

Ympäristöterveydenhuollon mahdollisuus siirtyä hyvinvointialueen järjestettäväksi vuodesta 2023 alkaen

Sopimus ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitamisesta on tehtävä 30.6.2022 mennessä ja se on voimassa 31 päivään joulukuuta 2027 asti. Alueen kuntien tulee myös osoittaa hyvinvointialueelle ympäristöterveydenhuollon tehtävien järjestämisen edellyttämä täysimääräinen rahoitus 31.12.2027 asti.

Etelä-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen teki 1.9.2021 pitämässään kokouksessa päätöksen pyytää kuntien kannanotot 4.10.2021 mennessä, haluavatko ne, että asian valmistelua jatketaan. Valmistelun etenemiselle on tärkeää saada kunnista signaali johonkin suuntaan.

Selvitys mahdollisuudesta siirtää ympäristöterveydenhuolto Etelä-Savon hyvinvointialueelle 2023 liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vesilain hallintopakkoa koskeva valituslupahakemus ja valitus, KHO 379/1/20

Kyseisessä asiassa kiinteistön 491-549-9-93 omistaja oli saanut korkeimmalta hallinto-oikeudelta valitusluvan aiemmasta Vaasan hallinto-oikeuden vesilain (587/2011) mukaista hallintopakohakemusta koskevasta ratkaisusta. Ratkaisussaan Vaasan hallinto-oikeus oli hylännyt kiinteistön omistajan valituksen alun perin vesilain 5. luvun 5 § mukaisena asiana ratkaistusta hakemusasiasta (kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivalta liittyen yksittäisen ojitusta koskevan erimielisyyden ratkaisemiseen) ja pysyttänyt aiemman Mikkelin kaupungin ympäristöpäällikön asiassa tekemän sikseen jättämispäätöksen. Haettua kieltopäätöstä ei ollut tarpeen tehdä koska Mikkelin seudun ympäristöpalvelut oli antanut kiinteistökäynnin johdosta tehdyssä 2.9.2016 päivätyssä muistiossa toimintaohjeet haitan ehkäisemiseksi. Jos hakija kuitenkin halusi asian ratkaistavan hallintopäätöksellä, saadun selvityksen perusteella asia tuli panna vireille ojitustoimitusta koskevana hakemuksena.

KHO:n päätös on annettu vuosikirjaratkaisuna koska asiaan liittyvillä kysymyksillä on arvioitu olevan merkitystä vuonna 2011 säädetyn uuden vesilain sisällön soveltamiseen liittyvän oikeuskäytännön muodostumisen kannalta. Käsillä olevassa asiassa asia on ollut vireillä pitkään valvonta-asiana sekä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisessa että ELY -keskuksessa ja kumpikin vesilakia valvova viranomainen (VL 1L 7§) on antanut asiassa hakijalle joko kirjallista tai suullista hallintolain (434/2003 HL) 8§ tarkoitettua menettelytapaa koskevaa neuvontaa. Keskeinen asiassa tehdyn ratkaisun yhteydessä tehty oikeuskäytäntöä tarkentava sisältö on hakemusasiassa hallintopäätöksellä ratkaistavan vesilain mukaisen ojitushankkeen ratkaisutoimivallan täsmentyminen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen (VL 5L 5§) ja ELY -keskuksen (VL 5L 4§) välillä. Epäselvää on ollut erityisesti VL 5L 4.1§ 4. kohdan asemasta asiaa ratkaistaessa.

Tämän ohella päätöksessä on aineksia, jotka auttavat osaltaan täsmentämään vesilain toimeenpanossa sovellettavien asioiden vireille tuloon ja hallinnonkäyttöön liittyvien menettelyiden sisältöä (kantelu, valvonta, hakemus päätössiassa, hallintopakohakemus). Uusi vesilaki on uuden 1999 säädetyn perustuslain (731/1999 PL) nojalla annettua lainsäädäntöä. Päätöksessä selkeytetään sääntelyä niiden vesilain säännösten osalta, jotka koskevat mm. vakiintunutta tilaa, pysyvyyttä oikeuden tai velvollisuuden kannalta ja niihin liittyvän uuden vesilain säännöksissä (esim. VL 5L 11§) korostuneen kirjallisen sopimisen merkitystä. Näiden lisäksi päätöksessä käsitellään sanamuodoltaan muuttunutta VL 2L 7 § (Kaikille vesitaloushankkeille yhteinen oikeuteen liittyvän mahdollisimman pienen haitan periaate), jonka sisältö on uuden vesilain soveltamisessa muodostunut toistaiseksi vasta rajallisesti ja ainakin tosiasiallisen hallintotoiminnan hallintotapahtumissa jäänyt suhteelliseen suppeaan asemaan. Vesilaissa on edelleen vuonna 2011 sisällöltään muuttuneita säännöksiä, joihin ei ole kertynyt sanottavasti oikeuskirjallisuudessa viitattua oikeuskäytäntöä. Esitelty päätös auttaa osaltaan muodostamaan sitä kunnan ympäristövalvonnan työkenttään kuuluvan ojituksiin liittyvien erimielisyyksien ratkaisun osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 39, 21.04.2021

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 98, 13.10.2021

§ 98

Mikkelin seudun ilmasto-ohjelmatyö

MliDno-2021-1695

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 21.04.2021, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Mikkelin-ilmasto-ohjelma-LUONNOS
- 2 Liite Ympltk Kangasniemen-ilmasto-ohjelma-LUONNOS
- 3 Liite Ympltk Mharjun-ilmasto-ohjelma-LUONNOS
- 4 Liite Ympltk Pertunmaan-ilmasto-ohjelma-LUONNOS

Mikkelin seudun kuntien ilmasto-ohjelmat ovat luonnosvaiheessa. Ohjelmat on valmisteltu osana Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 hanketta (EAKR), jossa on mukana Mikkelin lisäksi Hirvensalmi, Kangasniemi, Juva, Mäntyharju, Puumala ja Pertunmaa. Liitteenä on ehdotukset Mikkelin, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan ilmasto-ohjelmien luonnoksiksi. Juva ja Puumala käsittelevät omat ilmasto-ohjelmaluonnokset omissa toimielimissään. Hirvensalmi valmistelee omassa aikataulussaan Mikkelin seudun kuntailmasto -hankkeessa laaditun luonnoksen pohjalta yhdistetyn ilmasto- ja ympäristöohjelman.

Ilmasto-ohjelmien valmistelua on tehty vuoropuhelussa kuntien viranhaltijoiden, seudun tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden, kunnallisten yritysten ja oppilaitosten kanssa. Työssä on hyödynnetty mm. Kuntaliiton, eri ministeriöiden ja tutkimuslaitosten tapahtumia sekä materiaaleja. Hankkeessa on järjestetty kuntakohtaisia ilmastotapaamisia ja webropol-pohjainen ilmastokysely, johon vastasi yhteensä noin 80 henkilöä.

Ilmasto-ohjelmien tavoitteena on tarjota koottu ilmastonäkökulma kuntien strategiатыön tueksi, määrittellä kuntakohtaiset ilmastotavoitteet ja tukea kuntien ilmastotyötä yksityiskohtaisilla toimenpide-esityksillä. Ohjelmat on laadittu vuosille 2021-2031.

Ohjelmien tavoitteet on suhteutettu kansallisiin tavoitteisiin. Suomen tavoitteena on saavuttaa hiilineutraalius viimeistään vuonna 2035. Tämä tarkoittaa päästöjen vähentämistä 70 % vuoden 1990 tasosta ja loppujen 30 % vähentämistä hiilinielujen avulla. Mikkelin ilmasto-ohjelmaluonnoksessa tavoitteeksi on asetettu hiilineutraalius vuoteen 2030 mennessä. Muiden seudun kuntien luonnoksissa tavoitteet ovat samat kuin Suomella. Ilmasto-ohjelmien visioihin kuuluu, että Mikkelin seudulla tuotetaan myös muualle sopivia esimerkkejä hiilineutraalisuutta edistävästä ratkaisusta.

Päätavoitteen edistämiseksi ohjelmissa on asetettu alakohtaisia tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita. Mikkelin seudun kuntien suurimpia päästölähteitä ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tieliikenne, energiantuotanto ja -kulutus sekä maatalous, joista kaikista on ohjelmissa omat osionsa. Vuonna 2020 tehtyjen valtakunnallisten vähähiilikarttojen perusteella päästöjä on vaikeinta vähentää maataloudessa. Tämä kannattaa huomioida tavoitteiden asettamisessa ja arvioinnissa.

Suurin osa ilmastotyöstä toteutuu muun toiminnan sisällä ilman erillisiä resursseja. Energia-alalla erityisesti pienten kuntien kannattaa hakea yhteistyötä ja kumppaneita taloudellisimpien ja ilmastoystävällisimpien ratkaisujen löytämiseen. Erityisesti taajamissa voidaan maankäytön suunnittelulla tukea vähäpäästöisiä ratkaisuja.

Kunnat voivat toimia omalla metsänhoidollaan esimerkkinä siitä, kuinka metsien puumäärä ja hiilivarasto kasvavat samalla, kun metsistä saadaan tuloja ja muita hyötyjä. Jos seudun muut metsänomistajat seuraavat esimerkkiä, niin metsäisellä seudulla hiilinielutavoitteen saavuttaminen helpottuu.

Seudun luonto vetää ihmisiä puoleensa ja seudun kuntia yhdistää runsas vapaa-ajanasutus. Tavoitteena on kehittää monipaikkaisuutta ja luontoon liittyvää vapaa-ajan viettoa vähäpäästöiseksi vaihtoehdoksi lentäen ja/tai kauas suuntautuvalla matkailulle mm. vähentämällä autoilun tarvetta palveluita parantamalla.

Mikkelin seudulle rakennetaan osana Kuntailmasto 2050 -hanketta ja erillisellä ympäristöministeriön hankerahoituksella Ilmastopolku-nimistä kokonaisuutta, joka tarjoaa tukea ja koulutusta isompiin ja pienempiin ilmastokasvatusprojekteihin osallistujien oman valinnan mukaan. Alueen ilmastotyöstä kootaan esimerkkejä verkkoon ja niitä hyödynnetään opetuksessa ja erilaisten toimintojen ilmastovaikutusten arvioinnissa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta merkitsee Mikkelin seudun kuntien ilmasto-ohjelmatyön tilannekatsauksen ja Mikkelin, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan ilmasto-ohjelmaluonnokset tiedoksi, ja valtuuttaa Mikkelin seudun ympäristöpalvelut tekemään tarpeellisia muutoksia ilmasto-ohjelmaluonnoksiin yhteistyössä kuntien kanssa. Kunnat valmistelevat ja hyväksyvät ohjelmat kuntakohtaisesti omassa aikataulussaan. Mikkelin seudun kuntailmasto -hanke tarjoaa tukea ohjelmien muokkaamiseen ja käsittelyyn hankkeen keston puitteissa.

Päätös

Merkitään tiedoksi. Lisäksi lautakunta esittää, että luonnokset ilmasto-ohjelmista asetetaan yleisesti nähtäville, ja luonnoksista pyydetään lausuntoja ja mielipiteitä, jonka jälkeen Ympäristöpalvelut ja Mikkelin seudun ilmasto 2050 -hanke valmistelee saadun palautteen perusteella muutetut luonnokset kuntiin hyväksyttäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Mikkelin-ilmasto-ohjelma-LUONNOS-061021
- 2 Liite Ympltk Kangasniemen-ilmasto-ohjelma-LUONNOS-061021
- 3 Liite Ympltk Mharjun-ilmasto-ohjelma-LUONNOS-061021
- 4 Liite Ympltk Pertunmaan ilmasto-ohjelma_LUONNOS_061021

Mikkelin seudun kuntien ilmasto-ohjelmia on valmisteltu osana Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 -hanketta (EAKR), jossa on mukana Mikkelin lisäksi Hirvensalmi, Kangasniemi, Juva, Mäntyharju, Puumala ja Pertunmaa. Liitteenä on ehdotukset Mikkelin, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan ilmasto-ohjelmien luonnoksiksi. Juva ja Puumala käsittelevät omat ilmasto-ohjelmaluonnokset omissa toimielimissään. Hirvensalmi valmisteleo omassa aikataulussaan Mikkelin seudun kuntailmasto -hankkeessa laaditun luonnoksen pohjalta yhdistetyn ilmasto- ja ympäristöohjelman.

Ilmasto-ohjelmien valmistelua on tehty vuoropuhelussa kuntien viranhaltijoiden, seudun tutkimus- ja kehittämisorganisaatioiden, kunnallisten yritysten ja oppilaitosten ja Mikkelin seudun ilmastohankkeiden (Hiilivapaa Etelä-Savo ja Päästötön liikenne Mikkelin seudulla) kanssa vuosien 2020 ja 2021 aikana. Työssä on hyödynnetty mm. Kuntaliiton, eri ministeriöiden ja tutkimuslaitosten tapahtumia sekä materiaaleja. Hankkeessa on järjestetty kuntalaisille, päättäjille ja viranhaltijoille suunnattuja kuntakohtaisia ilmastotapaamisia ja webropol-pohjainen ilmastokysely, johon vastasi yhteensä noin 80 henkilöä.

Ilmasto-ohjelmien tavoitteena on määritellä kuntakohtaiset ilmastotavoitteet ja tukea kuntien ilmastotyötä yksityiskohtaisilla toimenpide-esityksillä. Ohjelmat on laadittu vuosille 2022-2035. Ohjelmien tavoitteet on suhteutettu kansallisiin tavoitteisiin. Suomen tavoitteena on saavuttaa hiilineutraalius viimeistään vuonna 2035. Tämä tarkoittaa päästöjen vähentämistä 70 % vuoden 1990 tasosta ja loppujen 30 % vähentämistä hiilinielujen avulla. Mikkelin ilmasto-ohjelmaluonnoksessa tavoitteeksi on asetettu hiilineutraalius vuoteen 2030 mennessä. Muiden seudun kuntien luonnoksissa tavoite on sama kuin Suomen kansallinen tavoite.

Kangasniemen, Mikkelin, Mäntyharjun ja Pertunmaan kuntien ilmasto-ohjelmaluonnoksia esiteltiin Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle 21.4.2021 (§ 39). Tuolloin lautakunta esitti, että luonnokset asetetaan yleisesti nähtäville ja niistä pyydetään lausuntoja eri sidosryhmiltä. Lausuntokierros toteutettiin keväällä 2021 niin, että ohjelmaluonnokset olivat verkossa yleisesti nähtävillä kommentointia varten 7.6.2021 saakka. Lisäksi ohjelmaluonnoksista pyydettiin erikseen lausunnot MTK Etelä-Savolta, Mikkelin seudun yrittäjät - ja vapaa-ajanasukasyhdistyksiltä sekä Suur-Savon luonnonsuojeluyhdistykseltä. Lausuntoja saatiin määräaikaan mennessä 6 kpl. MTK-Etelä-Savo ry antoi lausunnon kaikkien neljän kunnan ilmasto-ohjelmaluonnoksista, Suomen luonnonsuojeluliiton Suur-Savon yhdistys ry:n lausunnot (3 kpl) koskivat Mikkelin, Mäntyharjun ja Pertunmaan ilmasto-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ohjelmaluonnoksia, yksi yksityishenkilö antoi lausuntonsa Kangasniemen ilmasto-ohjelmaluonnoksesta ja MTK Metsänomistajien lausunto koski kaikkien neljän kunnan ilmasto-ohjelmaluonnoksia. Yhteenvedo lausuntojen sisällöstä on oheismateriaalina.

Lausuntojen keskeinen sisältö on käyty Mikkelin, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanjohtajien kanssa läpi ja linjattu lausuntojen johdosta tehdyt muutokset ohjelmiin. Samalla kunnanjohtajat ovat omalta osaltaan kommentoineet ohjelmaluonnoksia. Kuntien viranhaltijoiden kanssa on käyty kesän aikana kunkin viranhaltijan vastuualueen tavoitteet ja toimenpiteet läpi, ja pyydetty kommentteja muilta osin ohjelmaluonnoksen teksteihin. Samoin keskusteluja on käyty ja kommentteja pyydetty Etelä-Savon Energialta, Suur-Savon Sähköltä, Metsäsairilalta ja Mikseimikkeliä. Saatujen lausuntojen, mielipiteiden ja kommenttien pohjalta on valmisteltu liitteenä olevat ilmasto-ohjelmaluonnokset Mikkelille, Kangasniemelle, Mäntyharjulle ja Pertunmaalle.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta merkitsee Mikkelin seudun kuntien ilmasto-ohjelmatyön tilannekatsauksen ja Mikkelin, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan ilmasto-ohjelmaluonnokset tiedoksi, ja lähettää ohjelmaluonnokset Mikkelin, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallituksille ja edelleen kunnanvaltuustoille hyväksyttäväksi. Mikkelin seudun kuntailmasto -hanke tarjoaa tukea ohjelmien viimeistelyyn ja käsittelyyn hankkeen keston puitteissa (31.12.2021 saakka).

Päätös

Merkittiin tiedoksi sillä lisäyksellä, että lautakunta pyytää

Ympäristöpalveluja tekemään ohjelmaluonnoksiin seuraavat lisäykset:

- Puurakentaminen selkeämmin mukaan ohjelmiin (oma osio puurakentamiselle).
- Selvitettävä, onko alueella ylimääräistä biokaasun tuotantoa, ja mahdollisesti biokaasun polttamisen aiheuttamia ylimääräisiä päästöjä.
- Tuulivoiman selvittäminen kaikkiin ohjelmiin.
- Ehdotetaan Mikkelille hiilineutraalisuustavoitteeksi vuoden 2030 sijaan vuotta 2035.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunginhallitus, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Maa-aines- ja ympäristölupapäätös; Destia Oy, Huntinvuori, Mikkeli

MliDno-2021-1790

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Halinen
henna.halinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Yhteislupa_Destia_Huntinvuori

Destia Oy on jättänyt 15.2.2021 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen Mikkelin Tuukkalaan tilalle Valkola (491-420-1-1).

Maa-aineslupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi 250 000 m³ ktr kokonaisottomäärälle (kalliokiviaines ja moreeni). Ympäristölupaa haetaan kalliokiven louhintaan sekä louheen ja moreenin murskaukseen. Lisäksi ympäristölupaa haetaan muualta tuotavan louheen ja pilaantumattoman ylijäämämaan välivarastointiin ja hyödyntämiseen.

Kalliomurskeen vuosituotanto on keskimäärin 50 000 tn. Alueella on tarkoitus vastaanottaa, käsitellä ja loppusijoittaa kierrätettyä maa- ja kiviainesta enintään 49 000 tn vuodessa.

Lisäksi haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta (YSL 119 § ja MAL 21 §).

Kyseessä on avaamaton maa-ainesten ottamisalue.

Suunnittelualueen pinta-ala on 10 ha, josta varsinaista ottoaluetta on 4 ha.

Ehdotus maa-aines- ja ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020 § 5) ja ympäristönsuojelun maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 30.1.2019 § 11) mukaisesti yhteensä 4 365 euroa.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään ja ympäristölupapäätös valtakunnalliseen YLVA -tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan ja ympäristöluvan Destia Oy:lle Mikkelin Tuukkalaan tilalle Valkola (491-420-1-1).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarmo Lautamäki esitti, että lupaa ei tule myöntää puutteellisen melumallinnuksen takia ja sen vuoksi, että haettu toiminta on naapuruussuhdelain vastainen. Anne Korhola ja Matti Eskelinen kannattivat esitystä. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaisemista äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa, ja ne, jotka kannattavat Jarmo Lautamäen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja äänestys päätettiin yksimielisesti suorittaa käsiäänestyksenä. Äänten laskijoina toimivat Pia Hokkanen ja Juhani Raatikainen. Suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa-ääntä (Kalle Mattila, Eveliina Mäenpää, Kirsi Vekkelä, Markku Ruottinen) ja 5 ei-ääntä (Jarmo Lautamäki, Anne Korhola, Matti Eskelinen, Pia Hokkanen, Juhani Raatikainen). Puheenjohtaja totesi, että Jarmo Lautamäen esitys on tullut ympäristölautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Tanja Hartonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Eriävä mielipide

Maria Tirkkonen jätti eriävän mielipiteen. Perusteena eriävälle mielipiteelle on, että luvan myöntämisen oikeudelliset edellytykset täyttyvät.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; lausunnon antajat; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 100

Talousarvio vuonna 2022, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut

MliDno-2021-2570

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Tirkkonen, Hanna Pasonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi, Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja, ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Ympltk Mikkelin seudun ympäristölautakunta Talousarvio 2022

Mikkelin kaupunginhallitus on kokouksessaan 21.6.2021 (§ 277) vahvistanut kaupungin palvelualueille talousarvion 2022 valmistelun lähtökohdaksi talousarvioraamin. Ympäristölautakunnalle talousarvion valmistelun lähtökohdaksi esitetty talous arvioraami on seuraava: tuotot 1 177 900 euroa, kulut 2 384 100 euroa ja toimintakate -1 206 200 euroa.

Talousarviovuotta 2022 ja suunnitelmakautta 2023–2024 leimaa edelleen erittäin voimakas talouden sopeuttamisen tarve. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35). Lisäksi kaupunginhallitus on hyväksynyt (22.6.2020 § 231) talous- ja tulevaisuusohjelman ja siinä esitetyt linjaukset talousarvion valmistelun pohjaksi.

Ympäristölautakunta ei esitä kaupunginhallitukselle merkittäviä muutoksia talousarvioesitykseen, lukuun ottamatta kesäsijaisten palkkauskustannusten siirtoa ympäristöpalveluiden talousarvioon.

Kesätyöntekijöiden henkilöstökustannukset on aiemmin budjetoitu henkilöstöpalveluiden kustannuksiin. Vuoden 2022 osalta ympäristöpalvelujen kesätyöntekijöiden palkkakustannukset sivukuluineen siirretään henkilöstöpalvelujen budjetista ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun kustannuspaikoille. Tältä osin talousarvio poikkeaa valmistelun lähtökohdaksi esitetystä talousarvioraamista.

Esitettävään talousarvioon varataan vuonna 2022 toteutettaviin ympäristönsuojelun projekteihin kohdistuvia tuottoja 53 000 euroa ja kuluja 20 600 euroa. Vuonna 2022 toteutettavia projekteja ovat ympäristöministeriön (70 %) ja Mikkelin seudun kehityshankerahaston (30 %) rahoittama Ilmastopolku -projekti (Ilmastopolku – Työkalu kuntien toimintojen ilmastovaikutusten arviointiin) ja Etelä-Savon ELY-keskuksen osittain rahoittama Pursialan pohjavesialueen suojeleusuunnitelman päivittäminen.

Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ilman projekteja:

Tulot 1 112 900 euroa

Menot 2 323 700 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Netto -1 198 800 euroa

Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022 (projektit mukana):

Tulot 1 177 900 euroa

Menot 2 397 300 euroa

Netto -1 219 400 euroa

Liitteenä esitetään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2022, henkilöstösuunnitelma, joka sisältää tavoiteorganisaation kuvauksen ja ympäristölautakunnan ohjelmakortin vuodelle 2022. Mikkelin seudun ympäristölautakunta ei esitä uusia virkoja perustettavaksi tai olemassa olevia virkoja lakkautettavaksi talousarviovuoden 2022 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä tavoiteorganisaation muodossa esitetyn henkilöstösuunnitelman ja kaupunkistrategian ohjelmakorttien toimenpiteet vuodelle 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat, Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Mäntyharjun, Pertunmaan ja Kangasniemen kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 101

Eläinsuojan ympäristöluvan rauettaminen tilalla 213-410-10-3

MliDno-2021-3696

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Lintunen

jouni.lintunen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Etelä-Savon ympäristökeskus on myöntänyt Kerkko Janhoselle osoitteeseen Ollinahontie 66, 51270 Kutemajärvi, kiinteistölle 213-410-10-3 toistaiseksi voimassa olevan ympäristöluvan eläinsuojalle (ESA-2007-Y-89-113, annettu 12.12.2007).

Kiinteistö on vaihtanut omistajaa 8.3.2019. Uusi omistaja jatkaa eläintenpitoa alhaisemmalla eläinmäärällä, joten hän ei ole hakenut luvan siirtoa itselleen, eikä toiminta ole luvan- tai ilmoituksenvaraista.

Ympäristötarkastaja on keskustellut sekä luvanhaltijan että tilan uuden omistajan kanssa, ja sovittiin, että eläinsuojan ympäristöluvan voi rauettaa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 88 §:n nojalla, että Kerkko Janhoselle tilalle 213-410-10-3 myönnetty eläinsuojan ympäristölupa rauetetaan, koska ympäristöluvanvarainen toiminta kohteessa on päättynyt.

Kohde poistetaan Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden valvontaohjelmasta sekä luvan raukeaminen merkitään valtakunnalliseen ympäristönsuojelun YLVA - tietojärjestelmään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Luvan haltija, kiinteistönomistajat ja Etelä-Savon ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 102

Ympäristöluvan siirtäminen; KKoy Timpuri 7, Mikkeli

MliDno-2021-3813

Valmistelija / lisätiedot:
Marita Savo
Marita.Savo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Kiinteistö Oy Timpurikatu 7, ympäristöluvan tarkistaminen 2014

Esa Valjakka pyytää siirtämään Mikkelin kaupungin ympäristölautakunnan 20.2.2014 § 24 Kiinteistö Oy Timpurinkatu 7:lle kiinteistölle 491-20-29-8 myöntämä maa- ja kiviaineksen välivarastointia, käsittelyä ja loppusijoittamista koskeva ympäristöluva KKoy Timpuri 7 Mikkelille (Y-tunnus 3236339-1).

Ympäristöluva on liitteenä.

KKoy Timpuri 7 Mikkelin tarkoituksena on käyttää ympäristölupapäätöksessä hyväksytyjä toimintoja ainoastaan tontin loppurakentamiseen.

Luvan siirto merkitään valtakunnalliseen ympäristönsuojelun YLVA-tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää siirtää 20.2.2014 § 24 myönnetty maa- ja kiviaineksen välivarastointia, käsittelyä ja loppusijoittamista koskevan ympäristölupapäätöksen KKoy Timpuri 7 Mikkelille.

Uuden toiminnanharjoittajan tulee asettaa ympäristöluvan mukainen 5 000 e vakuus. Toiminnanharjoittajan tulee pyytää kiinteistön lopputarkastus ympäristöpalveluista sen jälkeen, kun pihan rakentaminen on valmis.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

KKoy Timpuri 7 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 103

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 2021

MliDno-2021-3796

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Maksutaksa ja taulukko päivitys 2021

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on hyväksynyt edellisen ympäristöterveydenhuollon maksutaksapäivityksen 19.5.2021 § 58. Edellisen kerran maksutaksa päivitettiin ympäristölautakunnassa 16.12.2020 § 115.

Maksu peritään tässä taksassa esitettyjen perusteiden mukaisesti seuraaviin lakiin ja niihin tehtyihin muutoksiin perustuen: Elintarvikelaki (297/2021), Terveysuojelulaki (763/1994), Tupakkalaki (549/2016), Lääkelaki (395/1987), Eläinlääkintähuoltolaki (765/2009) ja Säteilylaki (592/1991).

Maksuja peritään mm. hyväksymispäätöksistä, ilmoitusten käsittelystä sekä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmiin sisältyvistä tarkastuksista, näytteenotosta ja muista valvontatoimenpiteistä. Lisäksi eläinlääkäreiden vastaanotoilla peritään klinikkamaksu.

Viranomaismaksut määräytyvät toimenpiteeseen käytetyn työajan mukaan siten, että niiden suuruus vastaa työstä aiheutuneita keskimääräisiä kustannuksia. Kokonaiskustannuksiin kuuluvat tehtävän hoitamisesta aiheutuvat palkkakulut sivukuluineen sekä muut toimintamenot ja hallintokustannukset. Valvontahenkilöstön työtunnin hinta on 60 euroa.

Päivitetty ympäristöterveydenhuollon maksutaksa on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan ympäristöterveydenhuollon maksutaksapäivityksen taannehtivasti 21.4.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjaamo, avi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Yhteislupa (MAL 4§, YSL 27§), Lehtomaa, Mikkeli

MliDno-2021-2768

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Yhteislupa_TMK Vantaa Oy_Lehtomaa
- 2 Liite Ympltk vakuusohje

TMK Vantaa Oy on jättänyt 19.4.2021 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen ja ympäristönsuojelulain (YSL, 527/2014) 27 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen Mikkelin kaupungin Alamaan kylässä sijaitsevalle tilalle Lehtomaa (491-423-1-50).

Maa-aineslupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi 100 000 m³ktr kokonaisottomäärälle (kalliokiviaines). Ympäristölupaa haetaan kalliokiven louhintaan sekä kiviaineksen murskaukseen. Ottamisalueen pinta-ala on 1,7 ha. Kyseessä on avaamaton maa-ainesten ottamisalue.

Ehdotus maa-aines- ja ympäristöluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020 § 5) ja ympäristönsuojelun maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 30.1.2019 § 11) mukaisesti yhteensä 3630 euroa.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään ja ympäristölupapäätös valtakunnalliseen YLVA -tietojärjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-aineslupan ja ympäristöluvan TMK Vantaa Oy:lle Mikkelin kaupungin Alamaan kylässä sijaitsevalle tilalle Lehtomaa (491-423-1-50).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; Ympäristönsuojelun ja vesien käytön palvelut; lausunnon antajat; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 32,08.03.2018
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 96,18.11.2020
Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 105, 13.10.2021

§ 105

Kiinteistön liittäminen Salapirkon vesiosuuskunnan verkostoihin ja uhkasakon määrääminen maksuun

MliDno-2015-2562

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 08.03.2018, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta velvoitti kiinteistönomistajaa osoitteessa Kivirannantie 6, Mikkeli ensimmäisen kerran 30.3.2010 § 33 liittämään kiinteistö Salapirkon vesiosuuskuntaan.

Kiinteistön (491-406-2-115) omistaja valitti päätöksestä sekä Kuopion että korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Molemmat oikeusasteet hylkäsivät valituksen.

Ympäristölautakunta määräsi 7.11.2013 § 94 kiinteistön uudelleen liittämään kiinteistön Salapirkon vesiosuuskunnan vesi- ja viemäriverkostoon 31.12.2013 mennessä. Määräyksen tehosteeksi asetettiin 2 000 euron uhkasakko, joka voidaan määrätä maksettavaksi, jos määräystä ei noudateta.

Kiinteistön omistaja valitti päätöksestä. Itä-Suomen hallinto-oikeus hylkäsi kiinteistönomistajan valituksen päätöksellään 12.10.2015 ja totesi, että ympäristölautakunta on voinut asettaa liittymisveloitteen tehostamiseksi uhkasakon. Kiinteistön omistajan valituksesta Korkein hallinto-oikeus hylkäsi valituksen päätöksellään 20.6.2017. Hallinto-oikeuden päätöstä ei muuteta muuten kuin niin, että vesi- ja viemäriverkostoon liittämiseksi asetettu määräaika pidennettiin päättymään 30.9.2017. Uhkasakon asettamispäätös jäi voimaan.

Salapirkon vesiosuuskunnalta saadun tiedon mukaan liittämistä verkostoihin ei ole tehty.

Kirjeessä 18.10.2017 kehoitettiin kiinteistönomistajaa liittämään kiinteistö (491-406-2-115) välittömästi vesiosuuskunnan verkostoihin. Hänelle varattiin hallintolain 34 §:n mukaisesti tilaisuus selityksen antamiseen veloitteen laiminlyönnin johdosta. Selvitys siihen johtavista syistä pyydettiin antamaan Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle kirjallisesti 17.11.2017 mennessä.

Kiinteistönomistaja lähetti selityksen. Siinä esitetyillä asioilla ei ole merkitystä määräyksen toimeenpanon kannalta.

Asianosaista kuultiin 3.1.2018 lähetetyllä kuulemiskirjeellä ennen uhkasakon määräämistä maksuun. Kuulemiskirjeessä 3.1.2018 todettiin, että 7.11.2013 § 94 asetettu 2 000 euron uhkasakko tullaan määräämään maksuun. Kiinteistönomistaja lähetti 1.2.2018 päivätyn vastauksensa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Salapirkon vesiosuuskunnalta kysyttiin sen mahdollisuutta neuvotella ko. kiinteistönomistajan kanssa siitä, mitä liittäminen vaatii osuuskunnalta ja häneltä.

Vesiosuuskunta lähetti 11.1.2018 päivätyn vastauksen.

Edellä mainitut kirjeet (5) ovat liitteenä.

Liittämistoimet katsotaan aloitetuksi, kun kiinteistön omistaja pyytää Salapirkon vesiosuuskuntaa osoittamaan liittymäpaikan ja -tavan.

Todetaan, että kiinteistönomistajalle on tuotu useita kertoja esille, että hänellä on ollut liittämisen lisäksi mahdollisuus hakea liittymisvelvollisuudesta vesihuoltolain mukaista vapautusta.

Sovelletut oikeusohjeet:

Vesihuoltolaki 29 §, 30 §

Hallintolaki 34 §

Uhkasakkolaki 6 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja

Ympäristölautakunta määrää 7.11.2013 § 94 asetetun 2 000 euron uhkasakon maksuun.

Ympäristölautakunta määrää uudelleen, että kiinteistö (491-406-2-115) tulee liittää Salapirkon vesiosuuskunnan vesi- ja viemäriverkostoon viipymättä, 30.6.2018 mennessä.

Tämän määräyksen tehosteeksi ympäristölautakunta asettaa uuden 2 000 euron uhkasakon, joka voidaan määrätä maksettavaksi, jos määräystä ei noudateta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 18.11.2020, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Vastine kiinteistönomistajalta 2020

Kiinteistönomistaja valitti 8.3.2018 § 32 tehdystä päätöksestä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen ja edelleen korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Itä-Suomen hallinto-oikeus hylkäsi 18.10.2019 antamallaan päätöksellä kiinteistönomistajan valituksen. Valitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

korkeimpaan hallinto-oikeuteen saapui myöhässä, joten se ei tutkinut valitusta. Asetettu 2 000 euron sakko meni kiinteistön omistajalle maksuun 27.1.2020 Oikeusrekisterikeskukselle lähetetyllä sakkoluettelolla.

Päätös 8.3.2018 § 32 jäi voimaan uuden 2 000 euron asettamisen osalta. Hallinto-oikeus ei jatkanut liittämislle valitusten vuoksi menetettyä määräaika, joten se tulee nyt jatkaa.

Salapirkon vesiosuuskunnalta saadun tiedon mukaan liittämistä verkostoihin ei ole tehty.

Kiinteistönomistajalle annettiin mahdollisuus antaa vastineensa uudesta ympäristölautakunnalle esitettävästä määräajasta.

Kiinteistönomistajan vastine on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta pidentää päätöksessä 8.3.2018 § 32 kiinteistön (491-406-2-115) vesihuoltoon liittämislle annetun määräajan päättymään 30.6.2021.

Koska kyseessä ei ole uuden päätöksen teko, vaan ainoastaan valitusten vuoksi menetetyt määräajan jatkaminen, päätöksestä ei anneta valitusosoitusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 13.10.2021, § 105

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Kuulemiskirje 2021

2 Liite Ympltk Vastine kuulemiseen 2021

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on käsitellyt kiinteistön liittämislle useita kertoja ja määrännyt kiinteistönomistajaa liittämään kiinteistö 491-406-2-115 Salapirkon vesiosuuskunnan vesi- ja viemäriverkostoon. Kiinteistö sijaitsee Salapirkon vesiosuuskunnan toiminta-alueella.

Ympäristölautakunta asetti 8.3.2018 § 32 liittymismääräyksen tehosteeksi 2 000 euron uhkasakon, joka päätöksen mukaan voidaan määrätä maksettavaksi, jos määräystä ei noudateta. Kiinteistönomistaja valitti päätöksestä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen ja korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Lautakunnan päätös pysyi voimassa.

Viimeisin liittymistä koskeva määräaika annettiin 18.11.2020 § 96. Määräaika meni umpeen 30.6.2021. Kiinteistön liittämistä vesiosuuskunnan verkostoihin ei ole edelleenkaan tehty.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kiinteistönomistajaa kuultiin 19.7.2021 lähetetyllä kirjeellä. Hän antoi 30.8.2021 päivätyn vastineen. Kirje ja vastine ovat liitteenä.

Todetaan, että ko. kiinteistöä ei voida liittää Mikkelin vesilaitoksen vaan Salapirkon vesiosuuskunnan verkostoihin. Kyseessä ei ole ko. kiinteistön omistajan syrjiminen vaan sen valvominen, että hän liittää omistamansa kiinteistön vesi- ja viemäriverkostoon samalla tavalla kuin muutkin alueen kiinteistöt ovat sen tehneet.

Sovelletut oikeusohjeet:

Vesihuoltolaki 29 §, 30 §

Hallintolaki 34 §

Uhkasakkolaki 6 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää 8.3.2018 § 32 asetetun 2 000 euron uhkasakon maksuun.

Ympäristölautakunta määrää, että kiinteistö 491-406-2-115 tulee liittää Salapirkon vesiosuuskunnan vesi- ja viemäriverkostoon viipymättä, kuitenkin 30.6.2022 mennessä. Tämän määräyksen tehosteeksi ympäristölautakunta asettaa uuden 2 000 euron uhkasakon, joka voidaan määrätä maksettavaksi, jos määräystä ei noudateta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistön omistaja (saantitodistuksella); Salapirkon vesiosuuskunta;
Maanmittauslaitos/Etelä-Savon maanmittaustoimisto (ilmoitus merkinnän pitämisestä kiinnityksistä pidettävässä rekisterissä)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§99, §101, §104

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§105

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§102

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§93, §94, §95, §96, §97, §98, §100

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§103

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.